



**JAMIAT**  
JAMIAT ◆ ULAMA-I-HIND ◆

# رہنما ہدایات برائے اہداف اور رپورٹ

# سالانہ کیلنڈر

برائے صوبائی یونٹ

# جمعیت علماء ہند

(نومبر 2025 تا فروری 2029)

<https://www.jamiat.org.in>



اس کیلنڈر کا مقصد نومبر 2025 سے فروری 2029 تک جمعیتہ علماء ہند کی تمام مجالس اولین سطح سے اعلیٰ ترین سطح تک کا واضح نظام العمل مع نظام الاوقات مرتب کرنا ہے تاکہ ہر سطح پر مسلسل رابطہ، ہم آہنگی اور موثر منصوبہ بندی ممکن ہو۔

## ہدایات برائے منتظمین مجالس

(الف) پیشگی منصوبہ بندی:

- تمام یونٹوں کے لیے مناسب ہوگا کہ میٹنگ کی منصوبہ بندی کم از کم دو ہفتے پہلے کر لیں۔
- شرکاء کو نظام الاوقات اور ایجنڈے کی بروقت اطلاع دی جائے، تاکہ وہ بسہولت شریک ہو سکیں۔

(ب) تحریری کارروائی

- ہر میٹنگ کی کارروائی (منٹس) مع حاضری شرکاء باقاعدہ درج کی جائے اور بالائی ذمہ داران کو ارسال کی جائے۔
- ہر فیصلے کے لیے واضح ذمہ داری اور عملدرآمدگی کی آخری تاریخ مقرر کی جائے، تاکہ اس کا احتساب کیا جاسکے۔

(ج) ترتیب مدارج برائے ارسال رپورٹ

مقامی یونٹ ← ضلعی یونٹ ← علاقائی یونٹ ← صوبائی یونٹ ← مرکز



## (د) نظام الاوقات میں یکسانیت

- شرکاء کی حاضری کی سہولت کا خیال رکھتے ہوئے مختلف سطحوں کی میٹنگوں کے درمیان ٹکراؤ نہیں ہونا چاہیے۔
- دو ماہی، سہ ماہی اور شش ماہی میٹنگوں کے لیے مختلف یونٹوں کے درمیان پیشگی رابطہ لازمی ہونا چاہیے، تاکہ سب کی تاریخیں ہم آہنگ ہوں۔
- تمام یونٹوں کو نظام الاوقات کی پابندی کے لیے گوگل کیلنڈر کا استعمال سود مند ہوگا۔
- ناگزیر وجوہات جیسے تہوار، ہنگامی حالات یا مقامی مسائل کے پیش نظر پیشگی اطلاع کے ساتھ متعینہ مدت کے اندر تاریخ میں تبدیلی کی جاسکتی ہے۔

## (ه) الیکٹرانک وسائل

- ڈیجیٹل کیلنڈر: مقامی یونٹ صرف مقامی نظام الاوقات ڈیجیٹل کیلنڈر میں شامل کرے اور اسے ضلع کے ساتھ شیئر کرے۔ اسی طرح ضلع اپنے اور مقامی نظام الاوقات کے لیے کیلنڈر وضع کرے اور اسے صوبہ کے ساتھ شیئر کرے۔ صوبائی سطح پر ڈیجیٹل کیلنڈر میں سبھی سطح سطح کے نظام الاوقات شامل ہوں گے۔
- کارروائی کے اندراج کا یکساں خاکہ: تمام سطحوں پر ایک ہی طرز کا خاکہ (فارم) استعمال کیا جائے تاکہ ریکارڈ یکساں رہے۔
- جائزہ میٹنگ: ضلعی اور صوبائی سطح پر سہ ماہی جائزہ میٹنگ کی جائے، تاکہ نظام العمل پر عمل درآمد کا تسلسل برقرار رہے۔



JAMIAT  
JAMIAT ULAMA HIND



# مقامی یونٹ (گاؤں، وارڈ، محلہ) میٹنگ

میٹنگ کے لیے طے شدہ دن: ہفتہ

مدت: نومبر 2025 تا فروری 2029

میٹنگ کی تعداد: 171

شرکاء: مقامی یونٹوں کے اراکین، والنٹیئرس اور پروجیکٹ کے ذمہ داران

میٹنگ کا ایجنڈا

- مقامی سطح پر علاقے سے جڑے کاموں اور سرگرمیوں پر مشورہ
- ضرورت کے مطابق نئے منصوبوں کی تجویز اور عمل درآمد
- جاری سرگرمیوں اور منصوبوں کی پیش رفت کا جائزہ
- مقامی مسائل، ضروریات اور نئے والیٹیئرس کی نشاندہی
- بالادست جمعیت کو باقاعدہ رپورٹ اور تازہ صورت حال سے واقف کرانا
- ماتحت یونٹوں کے نظام العمل کا جائزہ، رہنمائی فراہم کرنا

## نظام الاوقات

### 2025

1	8	15	22	29	نومبر 2025
	6	13	20	27	دسمبر 2025



## 2026

31	24	17	10	3	جنوری 2026
	28	21	14	7	فروری 2026
	28	21	14	7	مارچ 2026
	25	18	11	4	اپریل 2026
30	23	16	9	2	مئی 2026
	27	20	13	6	جون 2026
	25	18	11	4	جولائی 2026
29	22	15	8	1	اگست 2026
	26	19	12	5	ستمبر 2026
31	24	17	10	3	اکتوبر 2026
	28	21	14	7	نومبر 2026
	26	19	12	5	دسمبر 2026

## 2027

30	23	16	9	2	جنوری 2027
	27	20	13	6	فروری 2027
	27	20	13	6	مارچ 2027
	24	17	10	3	اپریل 2027
29	22	15	8	1	مئی 2027
	26	19	12	5	جون 2027
31	24	17	10	3	جولائی 2027



**JAMIAT**  
JAMIAT ULAMA-HIND



	28	21	14	7	اگست 2027
	25	18	11	4	ستمبر 2027
30	23	16	9	2	اکتوبر 2027
	27	20	13	6	نومبر 2027
	25	18	11	4	دسمبر 2027

## 2028

29	22	15	8	1	جنوری 2028
	26	19	12	5	فروری 2028
	25	18	11	4	مارچ 2028
29	22	15	8	1	اپریل 2028
	27	20	13	6	مئی 2028
	24	17	10	3	جون 2028
29	22	15	8	1	جولائی 2028
	26	19	12	5	اگست 2028
30	23	16	9	2	ستمبر 2028
	28	21	14	7	اکتوبر 2028
	25	18	11	4	نومبر 2028
30	23	16	9	2	دسمبر 2028

## 2029

	27	20	13	6	جنوری 2029
	24	17	10	3	فروری 2029



## مقامی یونٹ (گاؤں، وارڈ، محلہ) ماہانہ رپورٹ کا خاکہ

مطالبات	درپیش مشکلات	حاصل شدہ نتائج	انجام دی گئی سرگرمیاں	پروجیکٹ / پروگرام کا نام

## پروجیکٹ میں شامل افراد کے ساتھ رابطہ

سرگرمی کی نوعیت	شرکاء کی تعداد	تفصیل / مقام	کیفیت

مقامی مسائل اور ضرورتوں کی نشاندہی

آئندہ ماہ کا منصوبہ

## تمام یونٹوں کے لیے مشترکہ خاکہ

ایجنڈا	بحث کا خلاصہ	فیصلہ / آئندہ کارروائی	ذمہ دار فرد	آخری تاریخ



## حاضری شیٹ

نمبر شمار	نام	عہدہ / یونٹ	رابطہ نمبر	دستخط

## عمل درآمدگی کی کا جائزہ

سرگرمی	ذمہ دار فرد کا نام	ہدف کی تاریخ	پیش رفت	کیفیت

## نگرانی

پروجیکٹ کا عنوان	یوم آغاز	کام مکمل ہونے کی تاریخ	عمل درآمد کرنے والی یونٹ	فراہمی مالیہ کا طریقہ



مقاصد	سرگرمیوں کی تفصیل	حاصل شدہ نتائج	درپیش چیلنجز	آئندہ کے اقدامات

## مسئلہ شکایت فارم

نام	یونٹ کا نام	تاریخ	مسئلہ شکایت کی تفصیل	سفارشات	ارسال برائے	موجودہ حیثیت
					کارروائی	

## ماہانہ کارگزاری کے ضروری امور

کیفیت	جمع کردی گئی	مقررہ تاریخ	کارگزاری کی نوعیت	کس یونٹ کو کارگزاری ارسال کی گئی



## مقامی یونٹ

(پنچایت قصبہ، شہر، تحصیل) ماہانہ رپورٹ کا خاکہ

میٹنگ کے لیے طے شدہ دن: ہر 15 دن بعد (متبادل اتوار)

مدت: نومبر 2025 تا فروری 2029

میٹنگ کی تعداد: 80

شرکاء: مقامی یونٹوں کے اراکین، والینٹئرس اور پروجیکٹ کے ذمہ داران

میٹنگ کا ایجنڈا

- ماتحت مقامی یونٹوں کی سرگرمیوں میں باہمی رابطہ اور ہم آہنگی پیدا کرنا
- مقامی یونٹوں سے موصول شدہ رپورٹوں اور اعداد و شمار کو جمع کرنا
- شہر یا کئی گاؤں پر مشتمل پروجیکٹ کی منصوبہ بندی و نگرانی
- مقامی یونٹوں کو عملی سہولتیں اور درکار وسائل فراہم کرنا

نظام الاوقات حسب ذیل ہیں

2025

30	16	2	نومبر 2025
----	----	---	------------

28	14	دسمبر 2025
----	----	------------



**JAMIAT**  
JAMIAT ◉ ULAMA-HIND ◉



## 2026

			25	11	جنوری 2026
			22	8	فروری 2026
			22	8	مارچ 2026
			19	5	اپریل 2026
		31	17	3	مئی 2026
			28	14	جون 2026
			26	12	جولائی 2026
			23	9	اگست 2026
			20	6	ستمبر 2026
			18	4	اکتوبر 2026
		29	15	1	نومبر 2026
			27	13	دسمبر 2026

## 2027

			24	10	جنوری 2027
			21	7	فروری 2027
			21	7	مارچ 2027
			18	4	اپریل 2027
		30	16	2	مئی 2027
			27	13	جون 2027
			25	11	جولائی 2027



**JAMIAT**  
JAMIAT ULAMA-HIND



			<b>22</b>	<b>8</b>	اگست 2027
			<b>19</b>	<b>5</b>	ستمبر 2027
		<b>31</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	اکتوبر 2027
			<b>28</b>	<b>14</b>	نومبر 2027
			<b>26</b>	<b>12</b>	دسمبر 2027

## 2028

			<b>23</b>	<b>9</b>	جنوری 2028
			<b>20</b>	<b>6</b>	فروری 2028
			<b>19</b>	<b>5</b>	مارچ 2028
		<b>30</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	اپریل 2028
			<b>28</b>	<b>14</b>	مئی 2028
			<b>25</b>	<b>11</b>	جون 2028
			<b>23</b>	<b>9</b>	جولائی 2028
			<b>20</b>	<b>6</b>	اگست 2028
			<b>17</b>	<b>3</b>	ستمبر 2028
		<b>29</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	اکتوبر 2028
			<b>26</b>	<b>12</b>	نومبر 2028
			<b>24</b>	<b>10</b>	دسمبر 2028

## 2029

			<b>21</b>	<b>7</b>	جنوری 2029
			<b>18</b>	<b>4</b>	فروری 2029



## مقامی یونٹ (پنچایت، قصبہ، شہر، تحصیل) ماہانہ رپورٹ کا خاکہ مقامی یونٹوں سے موصول شدہ کارگزاریوں کا خلاصہ

مقامی یونٹ کا نام	نمایاں کارکردگی	اہم مسائل	والٹنٹرس کی تعداد	نگرانی

## تمام یونٹوں کے لیے مشترکہ خاکہ

ایجنڈا	بحث کا خلاصہ	فیصلہ آئندہ کارروائی	ذمہ دار فرد	آخری تاریخ

## حاضری شیٹ

نمبر شمار	نام	عہدہ / یونٹ	رابطہ نمبر	دستخط



## عمل درآمدگی کی کا جائزہ

سرگرمی	ذمہ دار فرد کا نام	ہدف کی تاریخ	پیش رفت	کیفیت

## نگرانی

پروجیکٹ کا عنوان	یوم آغاز	کام مکمل ہونے کی تاریخ	عمل درآمد کرنے والی یونٹ	فراہمی مالیہ کا طریقہ
مقاصد	سرگرمیوں کی تفصیل	حاصل شدہ نتائج	درپیش چیلنجز	آئندہ کے اقدامات

## مسئلہ شکایت فارم

نام	یونٹ کا نام	تاریخ	مسئلہ شکایت کی تفصیل	سفارشات	ارسال برائے کارروائی	موجودہ حیثیت



## ماہانہ کارگزاری کے ضروری امور

کیفیت	جمع کردی گئی	مقررہ تاریخ	کارگزاری کی نوعیت	کس یونٹ کو کارگزاری ارسال کی گئی

## ضلعی یونٹ کی میٹنگ

میٹنگ کے لیے طے شدہ دن: ہر ماہ کا پہلا پیر

مدت: نومبر 2025 تا فروری 2029

میٹنگ کی تعداد: 40

شرکاء: ضلعی شہری اور تحصیل یونٹوں کے اراکین

میٹنگ کا ایجنڈا

- شہر اور تحصیل یونٹوں سے موصول شدہ کارگزاریوں کا جائزہ
- ضلع سطح کے پروگراموں، تقریبات اور پروجیکٹ کی منصوبہ بندی اور ہم آہنگی
- عمل درآمد کے دوران مقامی یونٹوں کو رہنمائی اور عملی تعاون کی فراہمی
- ماتحت یونٹوں کے درمیان رابطہ سازی کو یقینی بنانا



# نظام الاوقات

## 2025

01 دسمبر 2025

03 نومبر 2025

## 2026

02 فروری 2026

05 جنوری 2026

06 اپریل 2026

02 مارچ 2026

01 جون 2026

04 مئی 2026

03 اگست 2026

06 جولائی 2026

05 اکتوبر 2026

07 ستمبر 2026

07 دسمبر 2026

02 نومبر 2026

## 2027

01 فروری 2027

04 جنوری 2027

05 اپریل 2027

01 مارچ 2027

07 جون 2027

03 مئی 2027

02 اگست 2027

05 جولائی 2027

04 اکتوبر 2027

06 ستمبر 2027

06 دسمبر 2027

01 نومبر 2027



**JAMIAT**  
JAMIAT ◊ ULAMA-I-HIND ◊



# نظام الاوقات

## 2028

07 فروری 2028

03 جنوری 2028

03 اپریل 2028

06 مارچ 2028

05 جون 2028

01 مئی 2028

07 اگست 2028

03 جولائی 2028

02 اکتوبر 2028

04 ستمبر 2028

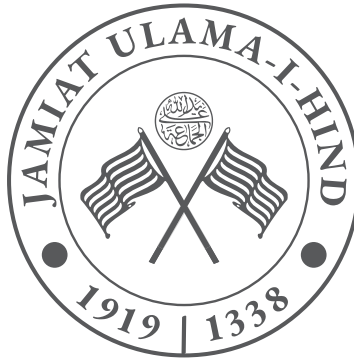
04 دسمبر 2028

06 نومبر 2028

## 2029

05 فروری 2029

01 جنوری 2029





## ضلع یونٹ کی ماہانہ رپورٹ کا خاکہ

شہر تحصیل	فعال مقامی یونٹوں کی تعداد	درپیش مسائل اور اس کا حل	کیفیت

## تمام یونٹوں کے لیے مشترکہ خاکہ

ایجنڈا	بحث کا خلاصہ	فیصلہ آئندہ کارروائی	ذمہ دار فرد	آخری تاریخ

## حاضری شیٹ

نمبر شمار	نام	عہدہ / یونٹ	رابطہ نمبر	دستخط



## عمل درآمدگی کی کا جائزہ

سرگرمی	ذمہ دار فرد کا نام	ہدف کی تاریخ	پیش رفت	کیفیت

## نگرانی

پروجیکٹ کا عنوان	یوم آغاز	کام مکمل ہونے کی تاریخ	عمل درآمد کرنے والی یونٹ	فراہمی مالیہ کا طریقہ
مقاصد	سرگرمیوں کی تفصیل	حاصل شدہ نتائج	درپیش چیلنجز	آئندہ کے اقدامات

## مسئلہ شکایت فارم

نام	یونٹ کا نام	تاریخ	مسئلہ شکایت کی تفصیل	سفارشات	ارسال برائے کارروائی	موجودہ حیثیت



## ماہانہ کارگزاری کے ضروری امور

کیفیت	جمع کردی گئی	مقررہ تاریخ	کارگزاری کی نوعیت	کس یونٹ کو کارگزاری ارسال کی گئی

### صوبائی یونٹ کی میٹنگ

میٹنگ کے لیے طے شدہ دن: ہر تین ماہ بعد منگل کے دن

جنوری، مارچ، جون، ستمبر، دسمبر

مدت: نومبر 2025 تا فروری 2029

کل میٹنگ: 13

شرکاء: صوبائی قیادت اور تمام اضلاع کے ذمہ داران

ایجنڈا

- تمام اضلاع کی کارکردگی اور پیش رفت کا جائزہ
- مثالی کاموں کو دوسری یونٹوں سے شیئر کرنا اور وہاں نافذ کرنا
- وسائل کی تقسیم اور منصوبہ بندی سے متعلق رہنمائی
- تنظیمی پالیسیوں اور منصوبوں پر عمل درآمد کی نگرانی



# نظام الاوقات 2025

02 دسمبر 2025

## 2026

03 مارچ 2026

02 جون 2026

01 ستمبر 2026

01 دسمبر 2026

## 2027

02 مارچ 2027

01 جون 2027

07 ستمبر 2027

07 دسمبر 2027

## 2028

07 مارچ 2028

06 جون 2028

05 ستمبر 2028

05 دسمبر 2028





## صوبائی یونٹ کی رپورٹ کا خاکہ

ضلع	موصولہ رپورٹس	نمایاں کامیابیاں	کمزور پہلو	کیفیت

## تمام یونٹوں کے لیے مشترکہ خاکہ

ایجنڈا	بحث کا خلاصہ	فیصلہ آئندہ کارروائی	ذمہ دار فرد	آخری تاریخ

## حاضری شیٹ

نمبر شمار	نام	عہدہ / یونٹ	رابطہ نمبر	دستخط



## عمل درآمدگی کی کا جائزہ

سرگرمی	ذمہ دار فرد کا نام	ہدف کی تاریخ	پیش رفت	کیفیت

## نگرانی

پروجیکٹ کا عنوان	یوم آغاز	کام مکمل ہونے کی تاریخ	عمل درآمد کرنے والی یونٹ	فراہمی مالیہ کا طریقہ
مقاصد	سرگرمیوں کی تفصیل	حاصل شدہ نتائج	درپیش چیلنجز	آئندہ کے اقدامات

## مسئلہ شکایت فارم

نام	یونٹ کا نام	تاریخ	مسئلہ شکایت کی تفصیل	سفارشات	ارسال برائے کارروائی	موجودہ حیثیت

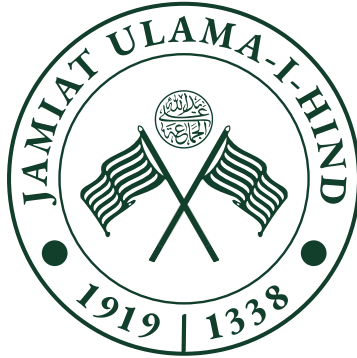


**JAMIAT**  
JAMIAT ◊ ULAMA-I-HIND ◊



## ماہانہ کارگزاری کے ضروری امور

کیفیت	جمع کردی گئی	مقررہ تاریخ	کارگزاری کی نوعیت	کس یونٹ کو کارگزاری ارسال کی گئی



# JAMIAT

JAMIAT ◊ ULAMA-I-HIND ◊